

Uchwała Nr/2021
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 2021 roku

w sprawie realizacji przez Powiat Ostrowiecki Projektu
pn. „Bezpieczna Przyszłość”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 920) uchwała się, co następuje:

§ 1

Przystępuje się do realizacji w 2021 r. Projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość”, zwanego dalej „Projektem”.

§ 2

1. Projekt będzie realizowany na podstawie umowy nr 83/2021 zawartej w dniu 31 marca 2021 r. pomiędzy Województwem Świętokrzyskim i Powiatem Ostrowieckim o udzielenie Grantu na realizację wparcia dla Domów Pomocy Społecznej w walce z epidemią COVID-19 w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” nr WND-POWR.02.08.00-00-0099/20, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach II Osi priorytetowej: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji PO WER, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zwanej dalej „Umową”.
2. Beneficjentami Grantu i zarazem realizatorami zadań wynikających z Umowy będą:
 - 1) Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7 – jako Grantobiorca nr 1;
 - 2) Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Osiedle Słoneczne 49 – jako Grantobiorca nr 2.

§ 3

1. Do obowiązków Grantobiorców należy zrealizowanie Grantów zgodnie z:
 - 1) wnioskiem o udzielenie Grantu złożonym Grantodawcy (Województwu Świętokrzyskiemu) przez Powiat Ostrowiecki w dniu 16 lutego 2021r., stanowiącym integralną część Umowy;
 - 2) Umową;
 - 3) „Regulaminem udzielania grantów w ramach projektu pn. „Bezpieczna Przyszłość” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 2.8 Rozwój Usług Społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020”.

2. Grantobiorcy są zobowiązani do realizowania zobowiązań wynikających dla Powiatu Ostrowieckiego, jako Wnioskodawcy, z treści Umowy, a w szczególności zobowiązań dotyczących:
 - 1) prawidłowego zrealizowania Grantu z zachowaniem terminu poniesienia wydatków w ramach Grantu;
 - 2) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji Grantu;
 - 3) przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo – księgowej, związanej z realizacją Grantu do dnia 31 maja 2026 r.;
 - 4) realizacji obowiązków informacyjnych spoczywających na Wnioskodawcy;
 - 5) poddania się kontroli i monitoringowi realizacji Grantu ze strony Grantodawcy oraz realizowania jego wniosków i zaleceń kontrolnych;
 - 6) sporządzenia sprawozdania końcowego z rozliczenia Grantu w ciągu dwóch dni roboczych po zakończeniu realizacji Grantu.
3. Sprawozdanie końcowe, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 należy przedłożyć Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, które dokona jego weryfikacji i przygotowuje dla Wnioskodawcy sprawozdanie końcowe z rozliczenia obydwu Grantów.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się:

- 1) Dyrektorom Domów Pomocy Społecznej;
- 2) Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim – w zakresie określonym w §3 ust. 3.

Członkowie Zarządu Powiatu:

Andrzej Jabłoński

Agnieszka Rogalińska

Lukasz Dybiec

Przewodniczący Zarządu Powiatu:

Marzena Dębniak