

UMOWA NR

W dniu r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy **POWIATEM OSTROWIECKIM - ZARZĄDEM POWIATU** z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Hłżecka 37, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. Starostę - mgr Zbigniewa Dudę
2. Wicestarostę - mgr Eligiusza Micha

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie prowadzącym przedsiębiorstwo pod nazwą z siedzibą zwanym dalej **Wykonawcą** została, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w dniu i wybraniu w dniu oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót pn.:

Obsługa informatyczna Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim z wyłączeniem

Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru przy u. Hłżeckiej 37

2. Wykonawca zobowiązuje się sprawować rolę administratora technicznego, do którego będzie należało:
 - 2.1. Administrowanie siecią lokalną, w tym m.in. zarządzanie systemami informatycznymi starostwa, a w szczególności:
 - 2.1.1. system zarządzania budżetami JST „BESTIA”,
 - 2.1.2. system ePUAP,
 - 2.1.3. system dziedziny „PUMA”
 - 2.1.4. system obiegu dokumentów „EDICTA”
 - 2.1.5. edytor aktów prawnych.
 - 2.2. Administrowanie infrastrukturą techniczną i systemową projektów unijnych:

- 2.2.1. „e-świętokrzyskie Budowa Systemu Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego”,
- 2.2.2. „e-świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informatycznej JST”.
- 2.3. Obsługa serwerowych systemów operacyjnych Microsoft.
- 2.4. Zabezpieczenie zbiorów danych od strony technicznej.
- 2.5. Współpraca z administratorem danych w zakresie ochrony dostępu do danych.
- 2.6. Konfigurowanie serwerów, sieci komputerowej, oprogramowania systemowego i aplikacji w stopniu umożliwiającym zabezpieczenie danych, w tym danych osobowych przed nieupoważnionym dostępem oraz nieuprawnionym modyfikowaniem.
- 2.7. Koordynacja działań zapewniających sprawne funkcjonowanie i zabezpieczenie systemów informatycznych starostwa przed niepowołanym dostępem.
- 2.8. Nadzorowanie systemów zarządzających używaniem haseł.
- 2.9. Zarządzanie oprogramowaniem i licencjami.
- 2.10. Ewidencja sprzętu komputerowego.
- 2.11. Rekomendowanie zakupu programów komputerowych, ich wdrażanie, kontrola funkcjonowania i przydatności użytkowej oraz ich aktualizacja.
- 2.12. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- 2.13. Archiwizowanie zbiorów na nośnikach informatycznych.
- 2.14. Usuwanie awarii sprzętu komputerowego.
- 2.15. Kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych wykonywanych przez serwisy zewnętrzne sprzętu i oprogramowania.
- 2.16. Administrowanie pocztą internetową starostwa.
- 2.17. Zarządzania oraz sprawowanie nadzoru nad sieciami komputerowymi starostwa.
- 2.18. Zarządzanie, sprawowanie nadzoru oraz serwis urządzeń komputerowych pracujących w starostwie.
- 2.19. Zapewnienie poufności danych gromadzonych w systemach informatycznych starostwa.
- 2.20. Organizacja zasad zewnętrznego dostępu do usług.
- 2.21. Prowadzenie asysty technicznej dla aplikacji, podsystemów oraz oprogramowania systemowego pracującego w starostwie.
- 2.22. Rozbudowa systemów informatycznych starostwa oraz wprowadzanie nowych technologii.

- 2.23. Nadzór nad wprowadzaniem systemów informatycznych oraz zapewnienie ciągłości ich pracy ze strony technicznej.
- 2.24. Współpraca z firmami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych.
- 2.25. Określanie norm i standardów dotyczących urządzeń komputerowych pracujących w systemie informatycznym starostwa.
- 2.26. Koordynacja działań z zakresu wymiany archiwów danych między serwerami Starostwa Powiatowego przy ul. Iłżecka 37 i ul. Wardyńskiego 1.
- 2.27. Pozbawianie zapisu danych lub uszkodzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie nośników, które przeznaczone są do likwidacji.
- 2.28. Techniczne udostępnianie danych zgromadzonych w systemie informatycznym starostwa za zgodą administratora danych.
- 2.29. Pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych (ASI).
- 2.30. Codzienna kontrola, w dni robocze, poprawności działania systemów informatycznych i urządzeń znajdujących się w serwerowni starostwa.
- 2.31. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zleceniodawcę.

§ 2.

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych awarii lub innych czynników powodujących zatrzymanie pracy systemów informatycznych lub sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania niezwłocznych działań (w czasie ... minut od momentu zgłoszenia), w celu ustalenia przyczyny awarii i przywrócenia ciągłości pracy tych urządzeń.
3. W celu zapewnienia właściwego poziomu obsługi Zamawiający wymaga codziennej wizyty przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie starostwa – w godzinach pracy urzędu. Zamawiający gwarantuje sobie prawo określenia precyzyjnego czasu obecności w miejscu świadczenia usług.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość pokrycia kosztów niezbędnych specjalistycznych szkoleń oraz innych dodatkowych zadań związanych wyłącznie z działalnością starostwa jedynie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3.

1. Każda ze Stron zachowa w poufności informacje i dokumenty dostarczone przez drugą Stronę istotne z punktu widzenia metod, procesów i konkurencyjności tej Strony (m. in. dotyczące spraw handlowych, finansowych, organizacyjnych, know-how, własności intelektualnej). Żadna ze Stron nie będzie bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawniać informacji poufnych jakiegokolwiek innej osobie i każda Strona podejmie odpowiednie środki w celu zapewnienia dotrzymania takiej poufności.
2. W związku z uzyskaniem przez Wykonawcę, w ramach wykonywania niniejszej Umowy, dostępu do danych, zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego, Strony postanawiają, że wszelkie dane zawarte w systemach informatycznych Zamawiającego stanowią tajemnicę Zamawiającego, bez potrzeby odrębnego oznaczania ich jako poufne, i nie mogą być w jakikolwiek sposób ujawniane osobom trzecim, kopiowane i wysyłane lub wynoszone przez Wykonawcę poza obręb budynku Starostwa, ani wykorzystywane w innym celu, niż należyte wykonanie niniejszej Umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, powyższego zobowiązania, również po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, z możliwością dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Dane poufne stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Klauzula poufności wiąże Strony także przez okres pięciu lat po zakończeniu Umowy.

§ 4.

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają **od 1 września 2015 do 31 grudnia 2016 roku.**

§ 5.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosić będzie brutto:

- miesięcznie zł (słownie: złotych)

Kwota zawiera podatek VAT według stawki 23 %.

Płatność: Dział 750, rozdział 75020, § 4300.

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem bankowym na konto do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia umownego podanego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu którejkolwiek z czynności, o których mowa w §1.
2. Kwota kary umownej określona przez Zamawiającego w protokole sporządzonym na tą okoliczność, stanowić będzie podstawę do pomniejszenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, jak za realizację umowy przez okres trzech lat,
 - b. w wypadku opóźnienia w realizacji usługi przekraczających termin określony w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia za każde 10 minut opóźnienia.
4. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Każda ze Stron może rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany w formie pisemnej, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy.

§ 8.

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Strony dopuszczają istotne zmiany umowy w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.
4. Wykonawca wskazuje do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy następującą osobę/osoby (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail)
.....
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie niż wskazanej w § 8 ust. 4 bez zgody Zamawiającego.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: